



Guías AFIP PASO A PASO



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS
2019 - DR. JOSÉ FERNÁNDEZ ARIAS - SCALABRINI ORTIZ

Reempadronamiento de Controladores Fiscales

Datos Contribuyente
CUIT Apellido y Nombre / Razón Social

Datos del Controlador Fiscal
Código Marca y Modelo N° Serie
Empresa Proveedor Tipo de Equipo
 (X) Equipo Usado () Propio () Perteneció a un tercero CUIT del tercero

Datos del Vendedor
CUIT Empresa Comercializadora Fecha de Entrega

Datos del Instalador
CUIT Servicio Técnico
CUIT Técnico Autorizado Fecha de

Ubicación del Controlador Fiscal
Código Punto de Venta - Domicilio

Declaro NO contar con habilitación. Subscribo en el presente formulario respecto del tenedor (arbitrio de los datos) de la empresa o comercio vendedor del profesional en sistemas del servicio técnico o técnico autorizado que instaló el equipo, de acuerdo a F. 445/E. En su caso.

N° Constancia Fecha Dependencia de AFIP

¿Cómo se realiza el reempadronamiento de controladores e impresoras fiscales?

El servicio “Gestión de Controladores Fiscales”, es una herramienta disponible en Internet que requiere la utilización de “Clave Fiscal” y permite entre otras cosas:

- Realizar el Reempadronamiento de controladores e impresoras fiscales.



Tenga en cuenta que para efectuar el reempadronamiento de controladores e impresoras fiscales, debe contar con:

- Clave Fiscal (habilitada con nivel de seguridad 3, o superior)
- El Servicio “Gestión de Controladores Fiscales” incorporado a su “Clave Fiscal”.

¿Cómo se realiza el reempadronamiento de controladores fiscales?

PASO 1

Ingresa con su “**Clave Fiscal**” al Servicio “Gestión de Controladores Fiscales”.



Usuario:

→ Gestión de Controladores Fiscales

Gestión de Controladores Fiscales

→ Aceptación de Designación

Incorporación y Revocación de Relaciones

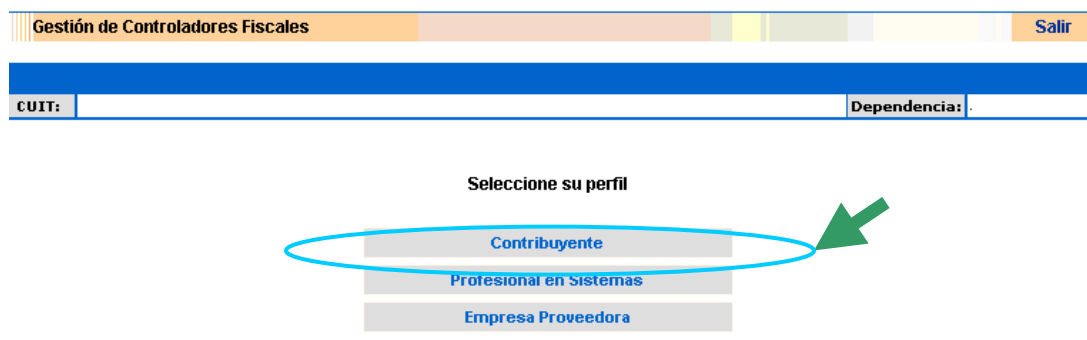
SALIR

Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gov.ar) y, en el recuadro “Acceda con Clave Fiscal” incorporar su CUIT/CUIL/CDI. Luego, presione el botón “**IR**”.
- Dentro de la pantalla que se despliega a continuación, ingrese en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado “**Gestión de Controladores Fiscales**”. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

PASO 2

Dentro del menú desplegado deberá seleccionar la opción “Contribuyente”.



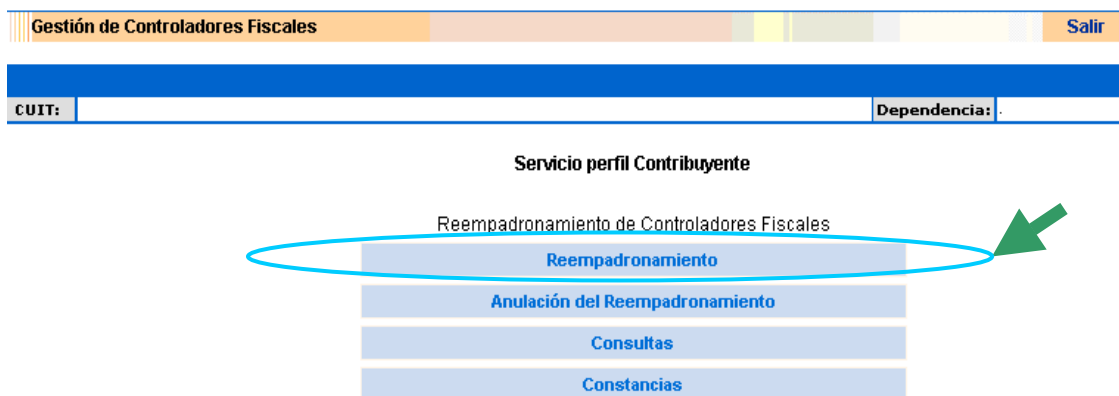
PASO 3

Dentro de las opciones seleccionadas cliquear sobre la denominada “Reempadronamiento de Controladores Fiscales”.



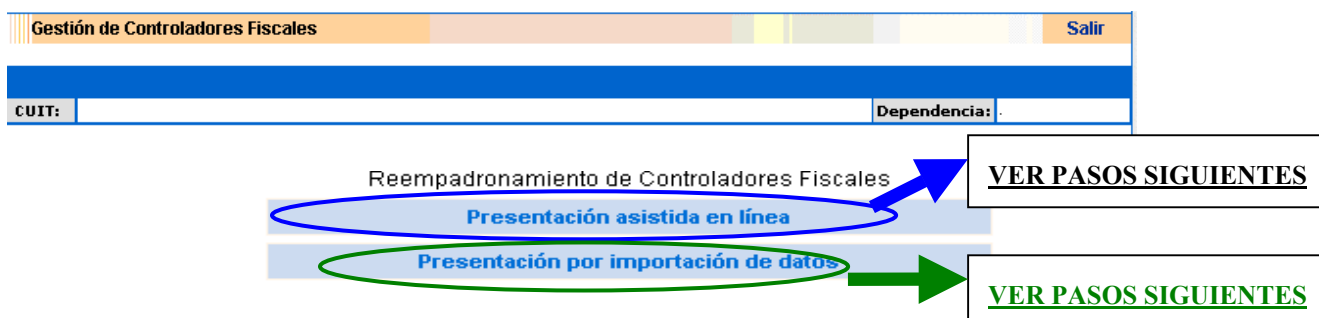
PASO 4

Deberá seleccionar la opción “Reempadronamiento”.



PASO 5

El sistema desplegará en pantalla las opciones para realizar el reempadronamiento. Podrá realizarlo ingresando los datos del controlador en línea o efectuando la importación de datos desde un archivo previamente confeccionado al efecto.



PASO 6 - Opción "Presentación asistida en línea"

Deberá ingresar los datos del controlador, requeridos por el sistema y presionar "Aceptar".

Reempadronamiento de controladores Fiscales

Datos del controlador Fiscal

Codigo Controlador NNA	Marca y Modelo NCR 2028	Nro. de Serie 1234557
Empresa proveedora Contribuyente CF	Tipo Controlador Fiscal	

Equipo Usado
 SI NO

Equipo Propio
 No Si

Cuit del tercero
20111111112

Datos del Vendedor

Cuit 20111111112	Empresa Comercializadora Contribuyente CF	Fecha Entrega 20/12/2011
----------------------------	---	------------------------------------

Datos del Inicializador

Cuit Servicio Tecnico 20111111112	Cuit Tecnico Autorizado 20111111112	Fecha Inicializacion 20/12/2011
---	---	---

Profesional en Sistemas (Impresoras Fiscales)

Cuit 20111111112

Ubicacion del controlador

Cod. Punto de Venta 20111111112	Cod. Postal 20111111112
Provincia Buenos Aires	Localidad Buenos Aires
Calle Buenos Aires	Numero 20111111112
Piso 20111111112	Oficina/Dpto. 20111111112

Declaracion de informacion Faltante

Declaro NO contar con la informacion faltante en el presente formulario, respecto del tercero (anterior dueño del equipo), de la emp comercio vendedor, del profesional en sistemas, del servicio tecnico o tecnico que inicializo el equipo, debido a :

Extravio del libro Unico de Registro
F.445/E ilegible
Extravio del libro Unico de Registro
Extravio de documentacion vinculada

Botones: Aceptar, Volver

Seleccione el código del equipo

Ingrese el número de serie del equipo

Este campo deberá completarse únicamente en caso que el equipo no sea "propio", o sea si hubiera pertenecido a un tercero.

Este dato es requerido únicamente para "Impresoras Fiscales"

La lista desplegable de localidad aparecerá luego de seleccionada la Provincia y el código postal.

Deberá tildar esta opción cuando no hubiera completado la totalidad de la información requerida por el sistema.

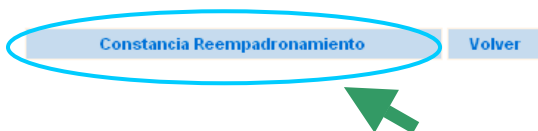
En caso de haber tildado la opción "Declaro NO contar con la información..." deberá selección el motivo por el cual no dispone dicha información

PASO 7 - Opción “Presentación asistida en línea”

De resultar correctos los datos ingresados el sistema posibilita la impresión de la constancia del reempadronamiento, para lo cual deberá seleccionar la opción “Constancia Reempadronamiento”.

Gestión de Controladores Fiscales		Salir
CUIT:		Dependencia:

Reempadronamiento de Controladores Fiscales



PASO 8 - Opción “Presentación asistida en línea”

El sistema despliega en pantalla la constancia del reempadronamiento.

2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ

Reempadronamiento de Controladores Fiscales

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

Datos Contribuyente

CUIT: Apellido y Nombre / Razón Social:

Datos del Controlador Fiscal

Código: Marca y Modelo: N°Serie:

Empresa Proveedoradora: Tipo de Equipo:

Equipo Usado

Propio Perteneció a un tercero CUIT del tercero:

Datos del Vendedor

CUIT: Empresa Comercializadora: Fecha de Entrega:

Datos del Inicializador

CUIT: Servicio Técnico:

CUIT: Técnico Autorizado: Fecha de:

Ubicación del Controlador Fiscal

Código Punto de Venta - Domicilio:

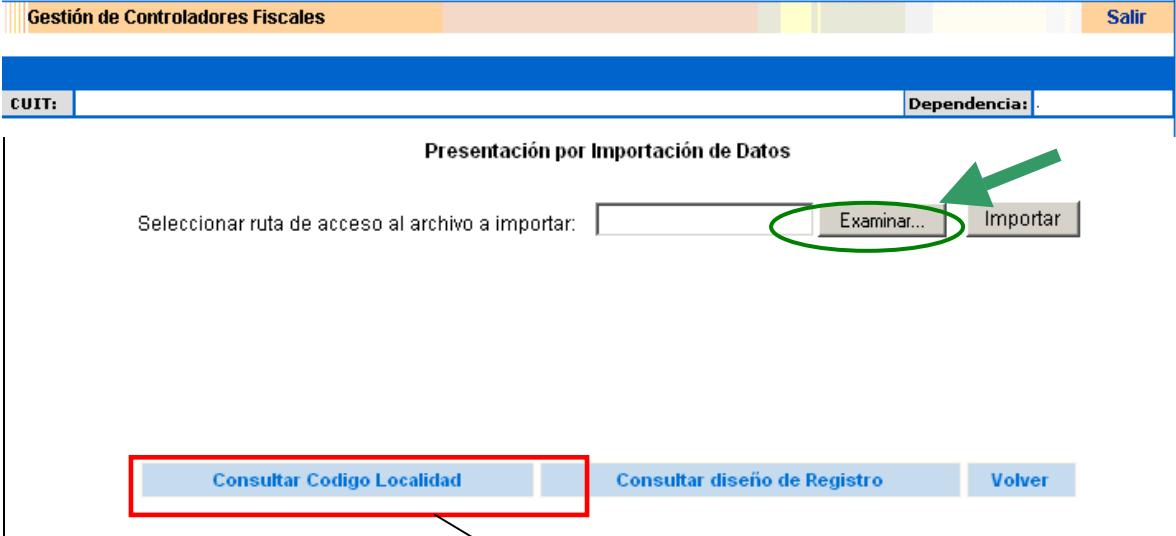
Declaro NO contar con la información faltante en el presente formulario respecto del tercero (anterior dueño del equipo), de la empresa o comercio vendedor, del profesional en sistemas, del servicio técnico o técnico autorizado que inicializó el equipo, de acuerdo a: F.445/E legible.

N°Constancia: Fecha: Dependencia de AFIP:

Recuerde que esta constancia deberá estar en el equipo o junto al lugar de emplazamiento -en forma visible- en reemplazo del F.445/E.

PASO 6 - Opción “Presentación por importación de datos”

Deberá chiquear sobre el botón “Examinar” para seleccionar el archivo que contiene la información (ver modelo de contenido del archivo).

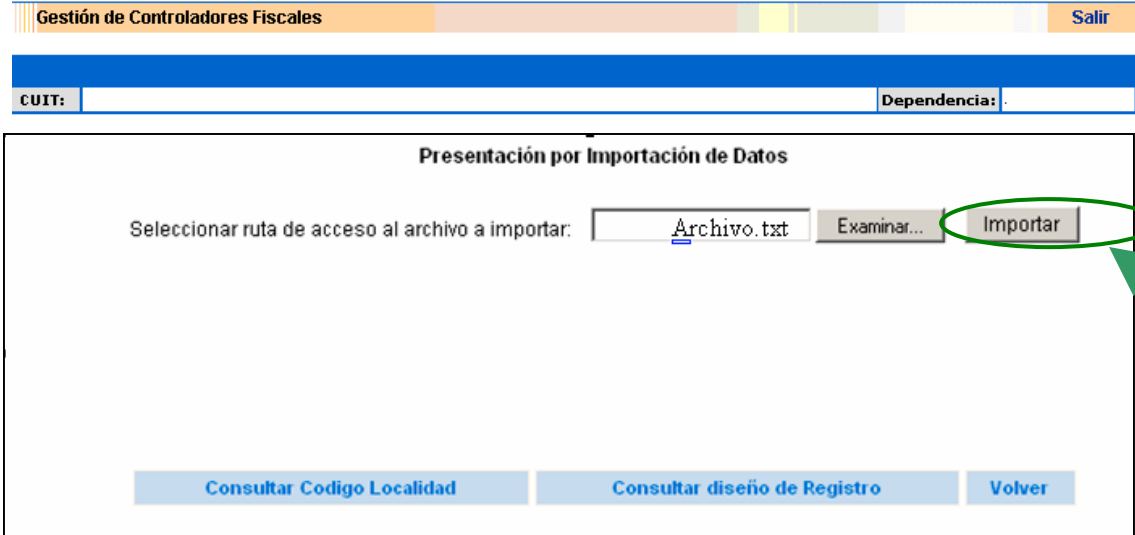


Esta información es necesaria ya que, dentro de los datos relativos a la ubicación física del controlador/impresora fiscal, se solicita el “Código de localidad”.

Importante: el archivo deberá tener formato texto y la información cumplir con las especificaciones detalladas en el Diseño de Registro (ver diseño).

PASO 7 - Opción “Presentación por importación de datos”

Una vez seleccionado el archivo de importación presionar sobre el botón “Importar”.



PASO 8 - Opción “Presentación por importación de datos”

De resultar correctos los datos del archivo de importación, el sistema desplegará la pantalla de confirmación de los datos de los controladores que han sido reempadronados.

Gestión de Controladores Fiscales Salir

CUIT: Dependencia:

Presentación por Importación de Datos

Registros importados OK.

CUIT	Código	N°Serie	Fecha entrega	Fecha inicializacion	Pto Venta
.....	000	.	/ /	. / /	
.....	000	1234567	/ /	/ /	
.....	000	/ /	/ /	

[Volver](#)

(VER PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR LA CONSTANCIA DE REEMPADRONAMIENTO)

Impresión de Constancias de Reempadronamiento

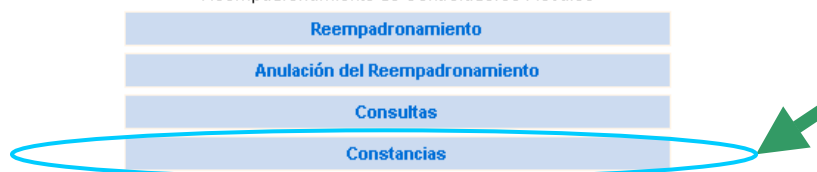
PASO 1

Dentro de la opción “Reempadronamiento de Controladores Fiscales” deberá seleccionar la opción “Constancias”.

Gestión de Controladores Fiscales		Salir
CUIT:		Dependencia:

Servicio perfil Contribuyente

Reempadronamiento de Controladores Fiscales



PASO 2

El sistema desplegará las constancias correspondientes a cada uno de los controladores/impresoras fiscales que se encuentran disponibles.

Deberá clicar sobre el número de constancia que corresponde al controlador/impresora fiscal respecto del cual necesita realizar la impresión de la Constancia del Reempadronamiento efectuado.

Acuse de Recibo de Reempadronamiento de Controlador Fiscal				
N°	Constancia	Código	N° Serie	N° Tramite
941	27/08/2009	ZVC	6655400	229
942	27/08/2009	XEC	1256589	230
944	27/08/2009	ZVB	1234567	232
946	27/08/2009	ZVB	1234568	234
993	28/08/2009	IIA	1231231	253
994	28/08/2009	SSA	1234567	254

El sistema posibilita, una vez efectuado el reempadronamiento posibilita la impresión de las constancias de empadronamiento de los controladores para los cuales se hubiera cumplido con la remisión de información.

PASO 3

El sistema desplegará en pantalla la constancia correspondiente, de acuerdo con el modelo que se detalla a continuación:



2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ

Reempadronamiento de Controladores Fiscales

Datos Contribuyente		
CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Datos del Controlador Fiscal		
Código	Marca y Modelo	N°Serie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empresa Proveedoradora		Tipo de Equipo
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Equipo Usado		
<input type="checkbox"/> Propio	<input type="checkbox"/> Perteneció a un tercero	CUIT del tercero <input type="text"/>
Datos del Vendedor		
CUIT	Empresa Comercializadora	Fecha de Entrega
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datos del Inicializador		
CUIT	Servicio Técnico	Fecha de
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CUIT	Técnico Autorizado	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ubicación del Controlador Fiscal		
Código Punto de Venta - Domicilio		
<input type="text"/>		

Declaro NO contar con la información faltante en el presente formulario respecto del tercero (anterior dueño del equipo), de la empresa o comercio vendedor, del profesional en sistemas, del servicio técnico o técnico autorizado que inicializó el equipo, debido a: F.445/E ilegible.

N°Constancia	Fecha	Dependencia de AFIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DISEÑO DE REGISTRO PARA LA IMPORTACION DE DATOS

DENOMINACION DEL ARCHIVO						Hoja / De:
Reemp_CF_DDMMAAAA						1/1
CARACTERISTICAS DEL REGISTRO						
Longitud						
163						
Campo N°	POSICIONES			Tipo de dato	Denominación del campo	Observaciones
	Desde	Hasta	Cant.			
1	1	11	11	2	CUIT del Contribuyente	Obligatorio
2	12	14	3	1	Cód. del Controlador fiscal	Obligatorio
3	15	21	7	3	N° Serie	Obligatorio
4	22	22	1	2	Equipo Usado	1 (usado). Obligatorio.
5	23	23	1	2	Propio o Pertenece a un Tercero	0(propio) o 1 (tercero)
6	24	34	11	2	CUIT del Tercero	Opcional (*)
8	35	45	11	2	CUIT Empresa Proveedora	Obligatorio
9	46	56	11	2	CUIT Empresa Comercializadora	Opcional (*)
10	57	64	8	2	Fecha de Entrega del Controlador Fiscal	DDMMAAAA Opcional (*)
11	65	75	11	2	CUIT Servicio Técnico	Opcional (*)
12	76	88	11	2	CUIT/CUIL Técnico Autorizado	Opcional (*)
13	87	94	8	2	Fecha de Inicialización del Controlador Fiscal	DDMMAAAA Opcional (*)
14	95	105	11	2	CUIT/CUIL Profesional en Sistemas	Opcional (*)
15	106	109	4	2	Cód. de Punto de Venta	Obligatorio
16	110	111	2	2	Código de Provincia	Obligatorio. Según tabla.
17	112	116	5	2	Código de Localidad	Obligatorio. Según tabla.
18	117	120	4	2	Código Postal	Obligatorio. Según tabla.
19	121	150	30	3	Calle	Obligatorio
20	151	156	6	2	Número	Obligatorio
21	157	158	2	2	Piso	Opcional
22	159	161	3	3	Departamento	Opcional
23	162	162	1	2	Declaratoria de No contar con datos necesarios	Obligatorio. 0 (declara contar con datos) /1 (declara NO contar con datos)
24	163	163	1	2	Código de Motivo	Obligatorio. Según tabla (TM)
Tabla TM: Cuando el campo "Declaratoria de NO contar con datos necesarios" es igual a 0 (cero) debe informarse con cero, en caso de ser igual a 1 (uno) deberá informarse: (1)F445E Ilegible, (2)Extravio del libro unico de registro o (3)Extravio de documentación vinculada.						
(*) Campos Opcionales :Son opcionales en caso de que informe el campo"Declaratoria de No contar con datos necesarios"=1						
CODIGOS DE TIPOS DE DATOS						
1 Alfabético		3 Alfanumérico		5 Empaquetado c/signo		9 Blanco
2 Numérico		4 Carácter especial		6 Empaquetado s/signo		Binario s/signo

Este código podrá ser consultado ingresando a la opción **“Consultar código de localidad”** que se encuentra en la Opción **“Presentación por importación de datos”** **(ver pantalla)**

Ejemplo de archivo para la importación:

2000000001SSA8888887112300000000330000000630000000072906200934000000022400000007220620092700000006001701001381757Nombre_de_la_Calle_12345612dep11